

7 受講ガイド

(1) 特セン研修の受講

研修受講上の留意点

- 研修講座にふさわしい服装で受講してください。
- 特センWebページに、受講に関わる連絡事項を掲載することがありますので、事前に確認してください。
- 研修の受講に当たって必要な提出物がある場合は、メール等でお知らせします。
- 研修講座を欠席したり、遅刻又は早退したりする場合は、管理職員を通じて御連絡ください。
- 協議グループ等を編制・変更するため、欠席の場合は、速やかに連絡してください。

集合研修の場合

- 名札を各自持参してください。
- 必要に応じて各自昼食を用意してください。(近隣にコンビニエンスストア等はありません。)
- ごみの持ち帰りをお願いします。
- 施設内及び敷地内は、全面禁煙です。
- 特センの空調設備は部屋単位での調節が難しいため、必要に応じて室温の変化に対応可能な服装やひざ掛け等の準備をお願いします。

駐車場の利用について

- 特センに來所する際は、旅行命令による移動方法で來所ください。なお、特別な理由(公共交通機関の便が悪く、研修に間に合わないなど)により自家用車で來所する場合は、停められる台数に限りがあるため、事前に特センに御連絡ください。

遠隔研修の場合

- 遠隔研修で利用するWeb会議サービス(Zoom)に接続するための機器等は、受講者自身が準備してください。
- 同一校から複数名で受講する場合も、協議に備え、一人一台の端末を御用意ください。
- 講義資料は特センWebページに掲載しますので、事前にダウンロードしてお手元に準備してください。

(2) 公開講義の受講

受講に当たって

- 公開講義は、全て遠隔研修として実施します。遠隔研修で利用するWeb会議サービス(Zoom)に接続するための機器等は、受講者自身が準備してください。
- 講義資料は特センWebページに掲載しますので、事前にダウンロードしてお手元に準備してください。