

実習助手コース

ウェブ会議システム（Zoom） の操作方法について



北海道立特別支援教育センター
研究・研修事業部
011-612-6328



STEP 1 Z o o mを起動し参加する



アイコンや画面の
見た目は、お使いの
機器やアプリのバー
ジョンによっても異
なります。





ミーティングに入室する

①ミーティングに入室

ミーティングID（11桁）とグループ・氏名（所属名）を入力する（グループは開催要項内名簿に掲載）

* 受信メールを参照ください

ミーティングに参加

ミーティングIDまたはパーソナルリンク名
873 1978 2740

A・円山（特別支援教育センター）

☐ オーディオに接続しない
☐ マイビデオをオフにする

参加 キャンセル

②パスコードの入力

ミーティングパスコードを入力する

* 受信メールを参照ください

ミーティング パスコードを入力

ミーティング パスコード

ミーティングに参加 キャンセル

③オーディオの接続

コンピュータオーディオに参加するをクリックする

オーディオに接続

コンピュータオーディオに参加する
スピーカーとマイクのテスト

④入室完了



マイクとビデオを確認する

受講中



協議中



休憩中



ON
の状態



OFF
の状態

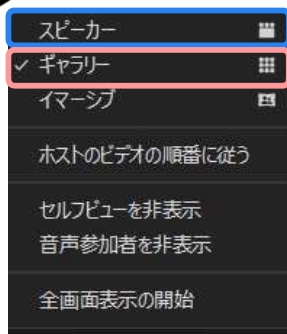


マークを押下すると、ON⇔OFFを切り替えられます。

STEP 4

表示方法を変更する

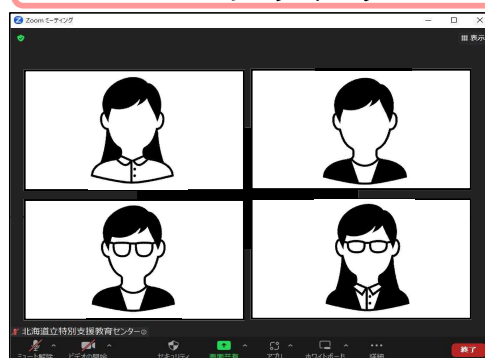
スピーカービュー



講義 時に選択

話している方が、大きな画面に映し出されます。

ギャラリービュー



交流・協義 時に選択

複数の受講者の画面を同時に見ることができます。



STEP 5

その他の機能

協議のときに

ブレイクアウトルームに参加



ブレイクアウトルームに招待されたら、参加を押下してください。

画面が小さいときに

全画面表示の開始を選択



振り返り・閉講が終了したら、退出を押下で終了です。



万が一、ネットワークが切断されて、Zoomから退出してしまっても、再度、STEP 1～2を繰り返して、改めて入室してください。