

幼稚園等コース

ウェブ会議システム（Zoom） の操作方法について



北海道立特別支援教育センター
研究・研修事業部
011-612-6328



STEP
1

Zoomを起動し参加する



アイコンや画面の
見た目は、お使いの
機器やアプリのバー
ジョンによっても異
なります。



STEP
2

ミーティングに入室する

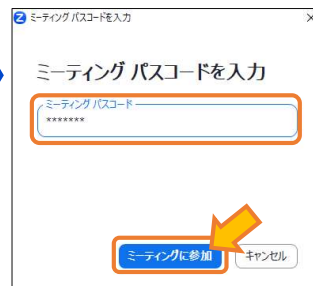
① ミーティングに入室

ミーティングID（11桁）と
グループ名・氏名（所属名）
を入力する
*開催要項を参照ください



② パスコードの入力

ミーティングパスコードを
入力する
*開催要項を参照ください



③ オーディオの接続

コンピュータオーディオ
に参加するをクリックす
る



④入室完了



STEP
3

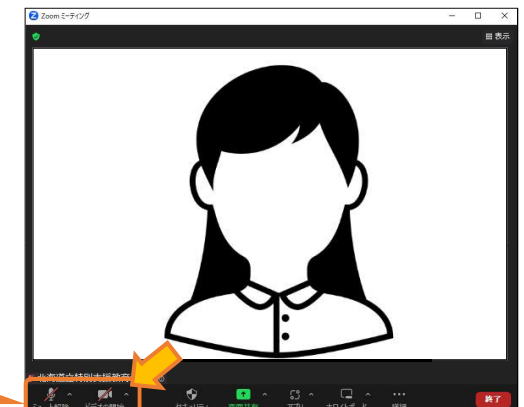
マイクとビデオを確認する



ON
の状態



マークを押下すると、ON⇔OFFを切り替えられます。



OFF
の状態

STEP 4 表示方法を変更する

スピーカー

✓ ギャラリー

イメージ

ホストのビデオの順番に従う

セルフビューを非表示

音声参加者を非表示

全画面表示の開始

スピーカービュー

講義
時に選択

話している方が、大きな画面に映し出されます。

ギャラリービュー

協議
時に選択

複数の受講者の画面を同時に見ることができます。

STEP 5 その他の機能

協議のときに

ブレイクアウトルームに参加



ブレイクアウトルームに招待されたら、参加を押下してください。

画面が小さいときに

全画面表示の開始を選択



- スピーカー
- ✓ ギャラリー
- イメージ
- ホストのビデオの順番に従う
- セルフビューを非表示
- 音声参加者を非表示
- 全画面表示の開始

振り返り・閉講が終了したら、退出を押下で終了です。



万が一、ネットワークが切断されて、Zoomから退出してしまっても、再度、STEP 1～2を繰り返して、改めて入室してください。