

令和8年度（2026年度）特別支援学校マネジメント力向上セミナー 実施要項

1 目 的

特別支援学校における学校組織マネジメントの基礎理論の理解や対話等を通して、ミドルリーダーとして、自校の学校運営及び、人材育成に主体的に参画する意識の醸成を図る。

2 主 催

北海道立特別支援教育センター

3 方 法

遠隔形式（配信：北海道立特別支援教育センター）

4 参加対象

特別支援学校の主幹教諭、教諭（学年・学科主任、学部主事、分掌部長等）、寄宿舍指導員（寄宿舍分掌部長等）

5 内 容

(1) 日時

令和8年11月26日（木）9:15～14:40

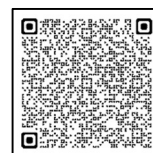
(2) 内容

9:00	9:15	9:30	11:00	11:10	12:00	13:00	14:30	14:40
受 付	開 会 ・ オ リ エ ン テ ー シ ョ ン	【基調講義】 学校組織マネジメントの基礎	休 憩	【講義・説明】 特別支援学校に おける学校組織 マネジメントの 考え方	昼 食 ・ 休 憩	【交流・協議】 自校の学校組織マネジメントの課題とその解決に向けたロードマップの作成	ま と め ・ 閉 会	
		東京学芸大学大学院 教授 福 本 みちよ 氏 (90分)		特セン所員 (50分)		特セン所員 (90分)		

6 申込み

(1) 申込方法

- 参加希望の方は特センWebページから直接お申し込みください。
右の二次元コードをデータ上でクリック又は読み込むと、Webページにアクセスできます。



(2) 申込受付期間

- 10月27日（火）16:00～11月13日（金）17:00

7 受講履歴の取扱い

- 全国教員研修プラットフォーム（Plant）の対象教員の受講履歴の登録は、当センターが行います。
※遠隔形式の「まとめ・閉会」において記名式のアンケート1を実施、さらにアンケート2（2月17日〆切）を実施し、両回答を確認できた教員の研修の受講履歴を登録します。
- 全国教員研修プラットフォーム（Plant）の対象であるか不明な場合は、各所属において御確認ください。

8 受講に当たっての連絡事項

(1) 提出資料

- 自校の学校組織マネジメントに関わる現状や課題について、「事前提出シート」に記入し、事前の提出をお願いします。
- 「事前提出シート」は、本実施要項の掲載Webページからダウンロードできます。
- 「事前提出シート」を基に、「オリエンテーション（一人4分程度）」「交流・協議」において、参加者同士の交流・協議及び、ロードマップの作成を実施します。

(2) 遠隔研修に当たっての準備

- ・遠隔形式での研修のZoomのIDやパスコード、開催要項、講義資料等は、申込受付期間終了後に受講者専用Webページに掲載し、申込時に入力されたメールアドレスにお知らせします。
- ・申込完了メールや当センター (tokukyo.12◆pref.hokkaido.lg.jp [◆は@]) からメールが、「迷惑メールフォルダ」などに振り分けされている場合がありますので、御確認をお願いします。
- ・遠隔形式での研修において交流・協議（画面共有含む）を行うため、Web会議システム（Zoom）に対応し、Microfoft Word機能が使用できるICT端末を受講者1名ごとに1台ずつ用意してください。
- ・受講直後のアンケート1に加えて、約3か月後に受講者に設定したロードマップの振り返りとしてアンケート2を実施します。
- ・遠隔形式当日に欠席する場合は、グループの調整が必要となる場合があるため、必ず当センター（011-612-6328）に連絡してください。